

## **RADIACINĖS SAUGOS CENTRO VEIKLOS ĮTEISINIMO IR VALSTYBĖS REGISTRO SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

Pagrindiniai Radiacinės saugos centro (toliau – Centras) Veiklos įteisinimo ir valstybės registro skyriaus (toliau – Skyrius) veiklos uždaviniai:

1. registruoti jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius (toliau – šaltiniai), apšvitą patiriančius darbuotojus, avarijas likviduojančius darbuotojus, jų gautas apšvitos dozes, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro (toliau – Registras) duomenis duomenų gavėjams, atlikti kitus Registro ir pagal kompetenciją Radiacinės saugos informacinės sistemos (toliau – RSIS) duomenų tvarkymo veiksmus;

2. vykdyti veiklos su šaltiniais, išskyrus branduolinės energetikos srities veiklą su šaltiniais (toliau – veikla), pagrįstumo vertinimą ir tokios veiklos įteisinimą;

3. pagal kompetenciją kuruoti klausimus, susijusius su branduolinės energetikos objektų radiologinio poveikio gyventojams vertinimu;

4. pagal kompetenciją rengti teisės aktų, susijusius su Skyriaus vykdomomis funkcijomis, projektus bei vertinti kitų Centro administracijos padalinių ir kitų institucijų parengtus teisės aktų projektus.

Įgyvendindamas šiuos uždavinius, Skyrius atlieka šias funkcijas:

1. rengia metinius Skyriaus veiklos planus ir Skyriaus veiklos ataskaitas;

2. registruoja, tvarko ir teikia duomenis apie šaltinius ir apšvitą patiriančius darbuotojus bei avarijas likviduojančius darbuotojus duomenų teikėjams;

3. teikia siūlymus dėl Komandiruočių darbuotojų apšvitos dozių pasų išdavimo;

4. suteikia, keičia ir panaikina naudotojams prieigos prie Registro ir RSIS duomenų teises;

5. pagal kompetenciją atlieka Registro ir RSIS parametrų ir klasifikatorių tvarkymą;

6. teikia siūlymus dėl Registro ir RSIS programinės įrangos priežiūros ir funkcionalumo tobulinimo;

7. teikia siūlymus dėl Registro ir RSIS saugos dokumentų priėmimo, keitimo ar panaikinimo, Registro ir RSIS informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties ir rizikos vertinimo atlikimo;

8. organizuoja veiklos pagrįstumo vertinimą ir teikia siūlymus dėl Pagrįstos veiklos rūšių sąrašo papildymo ar pakeitimo.

9. nagrinėja ir vertina veiklos įteisinimo dokumentus ir teikia siūlymus dėl veiklos įteisinimo sprendimų priėmimo;

10. registruoja paraiškas ir prašymus dėl veiklos įteisinimo Registre ir tvarko jame duomenis apie registruotą veiklą, išduotas, patikslintas licencijas ir laikinuosius leidimus, sustabdytą jų galiojimą, panaikintą galiojimo sustabdymą ar panaikintą galiojimą, pakeistus registruotus veiklos duomenis, pakeistus licencijos ar laikinųjų leidimų priedus;

11. teikia informaciją apie registruotą veiklą, išduotas ir patikslintas licencijas ar laikinuosius leidimus Licencijų informacinei sistemai (LIS) ir skelbia Centro interneto svetainėje;

12. organizuoja ir pagal kompetenciją atlieka branduolinės energetikos objektų projektų, su jais susijusios techninės dokumentacijos, planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentų vertinimą, vertinant galimą radiologinį poveikį gyventojams; derinant Bendrųjų duomenų sąvadus, teikiamus Europos Komisijai apie veiklą, susijusią su radioaktyviųjų atliekų šalinimu; pagal kompetenciją organizuoja ir rengia ataskaitas ir apibendrinimus šiais klausimais;

13. inicijuoja ir rengia teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių veiklos įteisinimą, Registro ir RSIS tvarkymą bei elektroninės informacijos saugos valdymą, branduolinės energetikos objektų radiologinio poveikio vertinimą, projektus ir pagal kompetenciją atlieka kitų Centro administracijos padalinių bei kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų vertinimą;

14. pagal kompetenciją teikia konsultacijas, organizuoja ir rengia pranešimus visuomenei Skyriaus vykdomos veiklos klausimais;

15. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant seminarus, mokymus, kvalifikacijos tobulinimo kursus kitų institucijų specialistams radiacinės saugos, radioaktyviųjų šaltinių fizinės saugos, veiklos įteisinimo, Registro ir RSIS duomenų tvarkymo ir elektroninės informacijos saugos klausimais;

16. pagal kompetenciją, vadovaudamasis Centro avarinės parengties planu, dalyvauja radiologinių ir branduolinių avarių likvidavime, atliekant radiologinių ir branduolinių avarių tyrimus, prognozuoja padarinius ir teikia siūlymus kaip jų išvengti ir kaip jas likviduoti;

17. pagal kompetenciją rengia ataskaitų, atsakymų į klausimynus tarptautinėms organizacijoms, Europos Sąjungos ir užsienio valstybių institucijoms projektus;

18. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus ir skundus bei teikia siūlymus dėl juose pateiktų klausimų sprendimo;

19. įgyvendina kokybės vadybos sistemos dokumentus ir teikia siūlymus dėl jos tobulinimo;

20. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę ir fizinę saugą, nustatytas funkcijas.