

PATVIRTINTA
Radiacinės saugos centro direktoriaus
2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-74
(Radiacinės saugos centro direktoriaus
2021 m. birželio 7 d. įsakymo Nr. V-61
redakcija)

EKSPERTIZĖS IR APŠVITOS STEBĖSENOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos departamento nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos departamento (toliau – Departamentas) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), atsakomybę.

2. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Radiacinės saugos centro (toliau – Centras) nuostatais, Nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais, Centro vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

3. Departamentas yra Centro administracijos padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Departamentas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

5. Departamentas susideda iš Ekspertizės ir medicininės apšvitos stebėsenos skyriaus, Profesinės apšvitos stebėsenos skyriaus, Gyventojų apšvitos stebėsenos skyriaus ir Radiacinio pavojaus stebėjimo ir perspėjimo skyriaus.

6. Departamentą sudaro Departamento direktorius, kiti valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

7. Departamento valstybės tarnautojai į pareigas priimami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės tarnybos santykius, nustatyta tvarka. Departamento darbuotojai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

II SKYRIUS DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Departamento uždaviniai yra šie:

8.1. atlikti objektų radiacinės saugos ekspertizę bei pagal kompetenciją poveikio aplinkai vertinimą projektavimo stadijoje ir vykdant veiklą su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais;

8.2. organizuoti ir atlikti gyventojų, darbuotojų ir medicininės apšvitos stebėseną bei ją lemiančių jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių vertinimą, taikant dozimetrinių, spektrometrinių, radiocheminių, radiologinių, biologinių vidinės ir išorinės apšvitos bei jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių radiologinius parametrus nustatančių tyrimų metodus, normaliomis sąlygomis, branduolinių ir radiologinių avarijų atvejais;

8.3. dalyvauti rengiant valstybinio aplinkos monitoringo programas ir metinius jų įgyvendinimo planus, vykdyti valstybinį radiologinį aplinkos monitoringą, kaupti ir sisteminti gamtinės aplinkos užterštumo radioaktyviosiomis medžiagomis ir žmonių apšvitos duomenis;

8.4. vykdyti ankstyvąjį radiacinio pavojaus stebėjimą ir perspėjimą, paliktųjų radioaktyviųjų šaltinių ir radioaktyviomis medžiagomis užterštų objektų paiešką ir atlikti radiologinės būklės prognozavimą;

8.5. rengti ir vykdyti nacionalines ir tarptautines mokslines ir tiriamąsias programas, kuriomis siekiama stebėti, įvertinti ir optimizuoti gyventojų, darbuotojų ir medicininę apšvitą bei jos galimą įtaką žmonių sveikatai;

8.6. atsižvelgiant į galimybes ir turimus resursus organizuoti ir teikti mokamas paslaugas radiacinei saugai vertinti;

8.7. rengti informaciją visuomenei radiacinės saugos klausimais, remiantis Departamente gautais rezultatais.

9. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

9.1. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę saugą, projektus ir atlieka tokių teisės aktų ar jų projektų analizę bei teikia pastabas ir pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

9.2. atlieka statybos projektų radiacinės saugos ekspertizę ir vykdo statinio radiacinės saugos priežiūrą;

9.3. pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir patvirtintas programas organizuoja ir vykdo gyventojų, darbuotojų ir medicininės apšvitos stebėseną, rengia apibendrinančias ataskaitas ir teikia rekomendacijas, kaip optimizuoti apšvitos dozes;

9.4. organizuoja ir atlieka medicininės, gyventojų ir darbuotojų apšvitos, gyvenamosios, darbo ir kitos aplinkos dozimetrinius, spektrometrinius, radiocheminius ir radiologinius tyrimus;

9.5. vykdo valstybinį radiologinį aplinkos monitoringą, organizuoja ir atlieka aplinkos dozės galios, oro, maisto produktų, jų žaliavų, pašarų, jų žaliavų, geriamojo ir atvirų telkinių vandens bei dugno nuosėdų, statybinių medžiagų ir jų žaliavų, dirvožemio, prekių ir kitų objektų, nuo kurių priklauso žmogaus apšvita, radioaktyviojo užterštumo antropogeniniais radionuklidais ir gamtinių radionuklidų kiekių juose nustatymą, kaitos tendencijų stebėseną, įvertina, naudodamas tyrimų rezultatus, gyventojų gaunamą apšvitą;

9.6. organizuoja ir atlieka ankstyvąjį radiacinio pavojaus perspėjimą ir branduolinės ar radiologinės avarijos radiologinės būklės prognozavimą;

9.7. organizuoja ir vykdo paliktųjų radioaktyviųjų šaltinių ir radioaktyviosiomis medžiagomis užterštų objektų paiešką ant žemės ir iš oro bei atlieka gautų rezultatų analizę ir vertinimą;

9.8. vertina ir analizuoja savo, kituose Centro administracijos padaliniuose, kitose institucijose ir įstaigose gautus tyrimų rezultatus, prognozuoja jų kaitos tendencijas;

9.9. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant valstybinio aplinkos monitoringo programas ir jų metinius įgyvendinimo planus, vertina įvairių objektų poveikio aplinkai programas poveikio visuomenės sveikatai požiūriu, teikia rekomendacijas dėl šių programų tobulinimo;

9.10. dalyvauja Centro ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veikloje;

9.11. pagal kompetenciją dalyvauja analizuojant ir vertinant objektų, naudojančių jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius, radiacinės saugos būklę;

9.12. atlieka radiologinių ir branduolinių avarių tyrimus ir rengia tyrimų ataskaitas;

9.13. įgyvendina Centro kokybės vadybos sistemos dokumentus ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;

9.14. organizuoja ir užtikrina vykdomos veiklos kokybės laidavimą, rengia kokybės užtikrinimo priemonių planus, rengia ir tobulina tyrimų metodikas, planuoja, organizuoja ir dalyvauja palyginamuosiuose tyrimuose, planuoja naujos įrangos ir priemonių, reikalingų kokybiškiems tyrimams atlikti, viešuosius pirkimus ir esamos įrangos bei priemonių tinkamos būklės užtikrinimą;

9.15. užtikrina akredituotos veiklos atitiktį standartų ir kitiems reikalavimas;

9.16. rengia radiacinės saugos būklės apžvalgas;

9.17. Centro direktoriaus pavedimu rengia ir vykdo patvirtintas nacionalines ir tarptautines mokslines ir tiriamąsias radiacinės saugos programas;

9.18. Centro direktoriaus pavedimu dalyvauja Lietuvos Respublikos ministerijų, kitų institucijų ir įstaigų, tarptautinių organizacijų, Europos Sąjungos institucijų, Baltijos jūros valstybių tarybos ir kitų organizacijų įkurtų komitetų ir darbo grupių darbe, atstovauja Centrai metrologijos ir standartizacijos klausimais;

9.19. Centro direktoriaus pavedimu teikia informaciją ir rezultatus Lietuvos Respublikos institucijų ir įstaigų, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų duomenų bazėms ir atsakant į pateiktus klausimus;

9.20. pagal sutartis ir asmenų prašymus atlieka mokamas akredituotos srities ir kitus radiacinei saugai užtikrinti reikalingų tyrimų, vertinimų ir ekspertizės paslaugas;

9.21. teikia fiziniams ir juridiniams asmenims konsultacijas;

9.22. rengia veiklos ataskaitas;

9.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS

10. Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai, vykdydami jiems pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

10.1. susipažinti ir gauti visų Centro direktoriaus įsakymų ir kitų dokumentų, susijusių su Departamento veikla, nuorašus (su valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančia informacija susipažinti gali tik teisės aktų nustatyta tvarka įgiję tokią teisę Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai);

10.2. gauti iš kitų Centro administracijos padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą Departamento uždaviniams ir funkcijoms įvykdyti, ir disponuoti gautais dokumentais ir informacija, planuojant ir organizuojant Departamento veiklą;

10.3. suderinus su Centro direktoriumi, pasitelkti kitų Centro administracijos padalinių darbuotojus užduotims vykdyti;

10.4. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant teisės aktų projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų teisės aktų projektų;

10.5. naudotis Centro turima technine įranga ir darbo priemonėmis, kuri reikalinga Departamento uždaviniams ir funkcijomis vykdyti;

10.6. naudotis Centro transporto priemonėmis, vykdant pavedimus ir užduotis darbo klausimais;

10.7. tobulinti savo kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje;

10.8. Centro direktoriui pavedus atstovauti pagal savo kompetenciją Centrai Lietuvoje ir užsienyje;

10.9. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais teisėmis.

IV SKYRIUS DEPARTAMENTO PAREIGOS

11. Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo:

11.1. vadovautis Centro nuostatais, Nuostatais, savo skyriaus nuostatais, teisės aktais, reglamentuojančiais radiacinę saugą, Centro vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, savo pareigybių aprašymais;

11.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus;

11.3. laikytis valstybės tarnautojų veiklos ir profesinės etikos principų vykdydami savo funkcijas.

V SKYRIUS DEPARATAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Departamentui vadovauja direktorius, kurį priima ir atleidžia iš pareigų Centro direktorius Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Departamento direktorius yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

13. Departamento direktorius:

13.1. planuoja, organizuoja, koordinuoja Departamento veiklą, paskirsto užduotis Departamento valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, vizuoja dokumentų projektus, užtikrina Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo drausmę ir atsako už Departamentui priskirtų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;

13.2. pagal kompetenciją teikia Centro direktoriui pasiūlymus dėl klausimų, susijusių su Departamento veikla;

13.3. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka vertina tiesiogiai pavaldžių valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

13.4. inicijuoja tarnybinių nuobaudų skyrimo Departamento valstybės tarnautojams procedūras, taip pat Darbo kodekso nustatyta tvarka inicijuoja Departamento darbuotojų darbo pareigų pažeidimų tyrimą;

13.5. teikia Centro direktoriui pasiūlymus dėl Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo;

13.6. reikalauja iš Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų nustatytais terminais ir kokybiškai atlikti jiems pavestas užduotis;

13.7. Centro direktoriaus pavedimu atstovauja Centrai kitose institucijose ir įstaigose;

13.8. vykdo Centro direktoriaus pavedimus;

13.9. vykdo kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams, Centro nuostatomis, Nuostatomis ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems Departamento veiklą.

14. Ekspertizės ir medicininės apšvitos stebėsenos skyriaus vedėjas, Profesinės apšvitos stebėsenos skyriaus vedėjas, Gyventojų apšvitos stebėsenos skyriaus vedėjas ir Radiacinio pavojaus stebėjimo ir perspėjimo skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldūs Departamento direktoriui.

15. Ekspertizės ir medicininės apšvitos stebėsenos skyriaus vedėjas, Profesinės apšvitos stebėsenos skyriaus vedėjas, Gyventojų apšvitos stebėsenos skyriaus vedėjas ir Radiacinio pavojaus stebėjimo ir perspėjimo skyriaus vedėjas atsiskaito už atliktą darbą Departamento direktoriui Centro darbo reglamento nustatytais terminais ir tvarka.

VI SKYRIUS DEPARTAMENTO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

16. Departamento valstybės tarnautojai už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą asmeniškai atsako Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Departamento darbuotojai už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą asmeniškai atsako Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Su Nuostatais Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą.

18. Nuostatai keičiami ar papildomi keičiantis Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems radiacinę saugą, ar Centro darbo organizavimo tvarkai Centro direktoriaus įsakymu.
