

EKSPERTIZĖS IR APŠVITOS STEBĖSENOS DEPARTAMENTO EKSPERTIZĖS IR MEDICININĖS APŠVITOS STEBĖSENOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos departamento Ekspertizės ir medicininės apšvitos stebėsenos skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos departamento (toliau – Departamentas) Ekspertizės ir medicininės apšvitos stebėsenos skyriaus (toliau – Skyrius) statusą, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimo tvarką bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), atsakomybę.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Radiacinės saugos centro (toliau – Centro) nuostatais, Nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais ir Centro vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

3. Skyrius yra Centro administracijos padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui.

5. Skyrių sudaro Skyriaus vedėjas, kiti valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

6. Skyriaus valstybės tarnautojai į pareigas priimami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės tarnybą, nustatyta tvarka. Skyriaus darbuotojai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Skyriaus uždaviniai yra šie:

7.1. atlikti objektų radiacinės saugos ekspertizę bei pagal kompetenciją poveikio aplinkai vertinimą projektavimo stadijoje ir vykdant veiklą su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais;

7.2. organizuoti ir atlikti medicininės apšvitos stebėseną bei jai darančių įtaką jonizuojančiosios spinduliuotės ir kitų šaltinių vertinimą, taikant turimus dozimetrinius ir kitus vidinės ir išorinės apšvitos bei jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių radiologinius parametrus nustatančius tyrimo metodus, normaliomis sąlygomis, branduolinių ir radiologinių avarijų atvejais, rengti ataskaitas ir teikti rekomendacijas kaip optimizuoti apšvitos dozes;

7.3. rengti nacionalinių ir tarptautinių mokslinių ir tiriamųjų programų, kuriomis siekiama stebėti, analizuoti, vertinti ir optimizuoti gyventojų, apšvitą patiriančių darbuotojų ir medicininę apšvitą bei jos galimą įtaką žmonių sveikatai projektus, juos patvirtinus dalyvauti vykdant;

7.4. atsižvelgiant į galimybes ir turimus resursus organizuoti ir teikti mokamas paslaugas radiacinei saugai vertinti;

7.5. rengti informaciją visuomenei aktualiais radiacinės saugos klausimais, remiantis Skyriuje gautais tyrimų rezultatais.

8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. atlieka Statinio projekto radiacinės saugos (specialiąją) ekspertizę ir statybos ar rekonstravimo projektų, pateiktų statybos leidimui gauti, sprendinių atitikties nustatytiems radiacinės saugos reikalavimams įvertinimą;

8.2. pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir patvirtintas programas organizuoja ir vykdo medicininės apšvitos stebėseną, rengia apibendrinančias ataskaitas ir teikia rekomendacijas kaip optimizuoti apšvitos dozes;

8.3. organizuoja ir atlieka pacientų medicininės apšvitos tyrimus;

8.4. atlieka rentgeno diagnostikai naudojamos įrangos kokybės kontrolės bandymus;

8.5. organizuoja ir atlieka gyventojų ir apšvitą patiriančių darbuotojų apšvitos, gyvenamosios, gamybinės, ir kitos aplinkos dozimetrinius tyrimus;

8.6. sistemina ir analizuoja Skyriuje, kituose Centro administracijos padaliniuose bei kitose institucijose ir įstaigose gautus tyrimų rezultatus, prognozuoja jų kitimo tendencijas;

8.7. pagal kompetenciją įgyvendina Centro kokybės vadybos sistemos dokumentus ir teikia siūlymus dėl jų tobulino;

8.8. organizuoja ir užtikrina vykdomos veiklos kokybės laidavimą, rengia kokybės užtikrinimo priemonių planus, rengia ir tobulina tyrimų metodikas, planuoja, organizuoja ir dalyvauja palyginamuosiuose tyrimuose, planuoja naujos įrangos ir priemonių reikalingų kokybiškiems tyrimams atlikti viešuosius pirkimus ir esamos įrangos bei priemonių tinkamos būklės užtikrinimą;

8.9. užtikrina akredituotos veiklos atitiktį standartų ir kitiems reikalavimas;

8.10. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę saugą, projektus;

8.11. pagal kompetenciją rengia radiacinės saugos būklės apžvalgas;

8.12. Centro direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją vykdo nacionalines ir tarptautines mokslo ir tiriamąsias radiacinės saugos programas;

8.13. pagal kompetenciją dalyvauja Radiacinės saugos ekstremalių situacijų operacijų centro veikloje;

8.14. pagal kompetenciją dalyvauja analizuojant ir vertinant objektų, naudojančių jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius, radiacinės saugos būklę, atlieka radiologinių ir branduolinių avarijų tyrimus ir rengia pasiūlymus, kaip jų išvengti ir kokių priemonių imtis joms įvykus;

8.15. Centro direktoriaus pavedimu pagal Skyriaus kompetenciją rengia ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją visuomenei aktualiais radiacinės saugos klausimais;

8.16. Centro direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją bendradarbiauja su Tarptautinės atominės energijos agentūra, Europos Sąjungos institucijomis, kitomis tarptautinėmis organizacijomis, Baltijos jūros valstybių tarybos šalimis, Lietuvos Respublikos institucijomis ir įstaigomis;

8.17. dalyvauja organizuojant ir atliekant apšvitą patiriančių darbuotojų ir gyventojų neformalų mokymą radiacinės saugos klausimais;

8.18. dalyvauja organizuojant ir vykdant mokomąją praktiką vidurinių bendrojo lavinimo ir profesinių mokyklų mokiniams, aukštųjų mokyklų studentams, asmenims, kurie mokosi pagal neformaliojo švietimo programas, bei Tarptautinės atominės energijos agentūros ir kitų tarptautinių organizacijų ar Europos Sąjungos institucijų deleguotiems atstovams;

8.19. pagal sutartis ir prašymus teisės aktų numatyta tvarka objektams atlieka mokamas akredituotos srities ir kitus radiacinei saugai užtikrinti reikalingų tyrimų, vertinimų, ekspertizės paslaugas;

8.20. Centro direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją teikia atsakymų į Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų pateiktus klausimynus projektus;

- 8.21. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus, skundus bei imasi priemonių juose keliamiems klausimams spręsti;
- 8.22. pagal kompetenciją teikia fiziniams ir juridiniams asmenims konsultacijas;
- 8.23. rengia metinių Skyriaus veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;
- 8.24. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę saugą, nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

- 9.1 susipažinti ir gauti visų Centro direktoriaus įsakymų ir kitų dokumentų, susijusių su Skyriaus veikla, nuorašus;
- 9.2. gauti iš kitų Centro administracijos padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams ir funkcijomis atlikti, ir disponuoti gautais dokumentais ir informacija, planuojant ir organizuojant Skyriaus veiklą;
- 9.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti rengiant teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę saugą, projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų tokių teisės aktų projektų;
- 9.4. naudotis Centro turima technine įranga ir darbo priemonėmis, kurie reikalingi Skyriaus uždaviniams ir funkcijomis atlikti;
- 9.5. naudotis Centro transporto priemonėmis vykdant pavedimus ir užduotis darbo klausimais;
- 9.6. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją Lietuvoje bei užsienyje;
- 9.7. Centro direktoriui pavedus pagal savo kompetenciją atstovauti Centrai Lietuvoje ir užsienyje;
- 9.8. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis teisėmis.

IV SKYRIUS SKYRIAUS PAREIGOS

10. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo:
- 10.1. vadovautis Centro nuostatais, teisės aktais, reglamentuojančiais radiacinę saugą, Centro vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, savo pareigybų aprašymais;
 - 10.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus;
 - 10.3. laikytis valstybės tarnautojų veikos ir profesinės etikos principų vykdydami savo funkcijas.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį Centro direktorius priima ir atleidžia iš pareigų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

12. Skyriaus vedėjas:
- 12.1. planuoja, organizuoja, koordinuoja Skyriaus veiklą, paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, vizuoja dokumentų projektus, užtikrina Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojų darbo drausmę ir atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;

12.2. rengia Skyriaus veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus ir juos nustatyta tvarka teikia Centro direktoriui;

12.3. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka vertina darbuotojo veiklą;

12.4. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka inicijuoja tarnybinių nuobaudų skyrimo Skyriaus valstybės tarnautojams procedūras, taip pat Darbo kodekso nustatyta tvarka inicijuoja darbuotojo darbo pareigų pažeidimų tyrimą;

12.5. teikia Departamento direktoriui siūlymus dėl Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo;

12.6. reikalauja iš Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų nustatytais terminais ir kokybiškai atlikti jiems pavestas užduotis;

12.7. vykdo Centro direktoriaus ir Departamento direktoriaus pavedimus;

12.8. vykdo kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams, Centro nuostatams, Nuostatams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems Skyriaus veiklą.

13. Nesant Skyriaus vedėjo, jo funkcijas laikinai vykdo Centro direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Skyriaus vedėjui.

15. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai atsiskaito už atliktą darbą Skyriaus vedėjui Centro darbo reglamento nustatytais terminais ir tvarka.

VI SKYRIUS

SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

16. Skyriaus valstybės tarnautojai už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą asmeniškai atsako Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus darbuotojai už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą asmeniškai atsako Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Su Nuostatais pasirašytinai supažindinami Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

18. Nuostatai keičiami ar papildomi keičiantis Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems radiacinę saugą, ar Centro darbo organizavimo tvarkai Centro direktoriaus įsakymu.
