

## **EKSPERTIZĖS IR APŠVITOS STEBĖSENOS DEPARTAMENTO PROFESINĖS APŠVITOS STEBĖSENOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos departamento Profesinės apšvitos stebėsenos skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos departamento (toliau – Departamentas) Profesinės apšvitos stebėsenos skyriaus (toliau – Skyrius) statusą, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimo tvarką bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), atsakomybę.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Radiacinės saugos centro (toliau – Centras) nuostatais, Nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais ir Centro vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

3. Skyrius yra Centro administracijos padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui.

5. Skyrių sudaro Skyriaus vedėjas, kuris yra valstybės tarnautojas, ir darbuotojai.

6. Skyriaus vedėjas į pareigas priimamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės tarnybą, nustatyta tvarka. Skyriaus darbuotojai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Skyriaus uždaviniai yra šie:

7.1. taikant išorinės apšvitos individualiuosius dozimetrinius ir vidinės apšvitos gama spektrometrinius tyrimus, panaudojant iš Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro ir iš kitų institucijų gautus duomenis organizuoti ir atlikti apšvitą patiriančių darbuotojų ar jų atskirų grupių individualiosios apšvitos stebėseną normaliomis sąlygomis, branduolinių ir radiologinių avarijų atvejais, rengti ataskaitas ir teikti rekomendacijas kaip optimizuoti apšvitos dozes;

7.2. rengti nacionalinių ir tarptautinių tiriamųjų radiacinės saugos programų, kuriomis siekiama stebėti, analizuoti, vertinti, prognozuoti ir optimizuoti apšvitą patiriančių darbuotojų ir gyventojų apšvitą bei jos galimą įtaką žmonių sveikatai projektus, juos patvirtinus dalyvauti vykdant;

7.3. rengti informaciją visuomenei aktualiais radiacinės saugos klausimais, remiantis Skyriuje gautais tyrimų rezultatais.

8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. organizuoja ir vykdo apšvitą patiriančių darbuotojų išorinės apšvitos individualiuosius dozimetrinius ir vidinės apšvitos gama spektrometrinius tyrimus;

8.2. pagal gautus individualiųjų dozimetrinių ir vidinės apšvitos gama spektrometrinių tyrimų rezultatus apskaičiuoja išorinės ir vidinės apšvitos dozes, analizuoja apšvitos poveikį žmonių sveikatai, rengia rekomendacijas kaip optimizuoti apšvitos dozes;

8.3. sistemina ir analizuoja Skyriuje, kituose Centro administracijos padaliniuose bei kitose institucijose ir įstaigose gautus, taip pat Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registre esančius profesinės apšvitos tyrimų rezultatus, prognozuoja jų kitimo tendencijas;

8.4. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę saugą, projektus;

8.5. rengia išorinės apšvitos individualiųjų dozimetrinių ir vidinės apšvitos gama spektrometrinių tyrimų metodikas, kokybės laidavimo procedūrų aprašymus, užtikrina akredituotos veiklos atitiktį standartų ir kitiems reikalavimams;

8.6. pagal kompetenciją rengia radiacinės saugos būklės apžvalgas;

8.7. atlieka gamtinės ir medicininės apšvitos dozių tyrimus taikant termoluminescencinį ir vidinės apšvitos gama spektrometrinį metodus;

8.8. pagal kompetenciją dalyvauja analizuojant ir vertinant objektų, naudojančių jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius, radiacinės saugos būklę, atlieka radiacinių avarijų metu gautos individualiosios apšvitos tyrimus, taikant termoluminescencinį ir vidinės apšvitos gama spektrometrinį metodus;

8.9. Centro direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją vykdo nacionalines ir tarptautines mokslo ir tiriamąsias radiacinės saugos programas;

8.10. dalyvauja organizuojant ir vykdant mokomąją praktiką vidurinių bendrojo lavinimo ir profesinių mokyklų mokiniams, aukštųjų mokyklų studentams, asmenims, kurie mokosi pagal neformaliojo švietimo programas, bei Tarptautinės atominės energijos agentūros ir kitų tarptautinių organizacijų ar Europos Sąjungos institucijų deleguotiems atstovams;

8.11. Centro direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją bendradarbiauja su Tarptautinės atominės energijos agentūra, Europos Sąjunga, kitomis tarptautinėmis organizacijomis, Baltijos jūros valstybių tarybos šalimis, Lietuvos Respublikos institucijomis ir įstaigomis;

8.12. dalyvauja organizuojant ir atliekant apšvitą patiriančių darbuotojų ir gyventojų neformalų mokymą radiacinės saugos klausimais;

8.13. Centro direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją teikia atsakymų į Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų pateiktus klausimynus projektus;

8.14. rengia metinių Skyriaus veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;

8.15. pagal kompetenciją įgyvendina Centro kokybės vadybos sistemos dokumentus ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;

8.16. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus ir skundus bei imasi priemonių juose keliamiems klausimams spręsti;

8.17. pagal kompetenciją teikia fiziniams ir juridiniams asmenims konsultacijas;

8.18. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę saugą, nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

9. Skyriaus vedėjas ir darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1 susipažinti ir gauti visų Centro direktoriaus įsakymų ir kitų dokumentų, susijusių su Skyriaus veikla, nuorašus;

9.2. gauti iš kitų Centro administracijos padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams ir funkcijomis atlikti, ir disponuoti gautais dokumentais ir informacija, planuojant ir organizuojant Skyriaus veiklą;

9.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti rengiant teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę saugą, projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų tokių teisės aktų projektų;

9.4. naudotis Centro turima technine įranga ir darbo priemonėmis, kuri reikalinga Skyriaus uždaviniams ir funkcijomis atlikti;

9.5. naudotis Centro transporto priemonėmis vykdant pavedimus ir užduotis darbo klausimais;

9.6. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje;

9.7. Centro direktoriui pavedus pagal savo kompetenciją atstovauti Centrai Lietuvoje ir užsienyje;

9.8. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis teisėmis.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS PAREIGOS**

10. Skyriaus vedėjas ir darbuotojai privalo:

10.1. vadovautis Centro nuostatais, Nuostatais, teisės aktais, reglamentuojančiais radiacinę saugą, Centro vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, savo pareigybių aprašymais;

10.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus;

10.3. laikytis valstybės tarnautojų veiklos ir profesinės etikos principų vykdydami savo funkcijas.

#### **V SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį Centro direktorius priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

12. Skyriaus vedėjas:

12.1. planuoja, organizuoja, koordinuoja Skyriaus veiklą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, vizuoja dokumentų projektus, užtikrina Skyriaus darbuotojų darbo drausmę ir atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;

12.2. rengia Skyriaus veiklos planą ir veiklos ataskaitų projektus ir juos nustatyta tvarka teikia Centro direktoriui;

12.3. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka vertina darbuotojų veiklą;

12.4. Darbo kodekso nustatyta tvarka inicijuoja Skyriaus darbuotojų darbo pareigų pažeidimų tyrimą;

12.5. teikia Centro direktoriui siūlymus dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo;

12.6. reikalauja iš Skyriaus darbuotojų nustatytais terminais ir kokybiškai atlikti jiems pavestas užduotis;

12.7. vykdo Centro direktoriaus ir Departamento direktoriaus pavedimus;

12.8. vykdo kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams, Centro nuostatams, Nuostatams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems Skyriaus veiklą.

13. Nesant Skyriaus vedėjo, jo funkcijas laikinai vykdo Centro direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

14. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Skyriaus vedėjui.

15. Skyriaus darbuotojai atsiskaito už atliktą darbą Skyriaus vedėjui Centro darbo reglamento nustatytais terminais ir tvarka.

## **VI SKYRIUS SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

16. Skyriaus vedėjas už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą asmeniškai atsako Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus darbuotojai už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą asmeniškai atsako Darbo kodekso nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Su Nuostatais pasirašytinai supažindinami Skyriaus vedėjas ir darbuotojai.

18. Nuostatai keičiami ar papildomi keičiantis Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems radiacinę saugą, ar Centro darbo organizavimo tvarkai Centro direktoriaus įsakymu.

---