

EKSPERTIZĖS IR APŠVITOS STEBĖSENOS DEPARTAMENTO RADIACINIO PAVOJAUS STEBĖJIMO IR PERSPĖJIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos departamento Radiacinio pavojaus stebėjimo ir perspėjimo skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Ekspertizės ir apšvitos stebėsenos departamento (toliau – Departamentas) Radiacinio pavojaus stebėjimo ir perspėjimo skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimo tvarką bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigas ir atsakomybę.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Radiacinės saugos centro (toliau – Centras) nuostatais, Nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais ir Centro vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

3. Skyrius yra Centro administracijos padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui.

5. Skyrių sudaro Skyriaus vedėjas, kiti valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

6. Skyriaus valstybės tarnautojai į pareigas priimami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės tarnybos santykius, nustatyta tvarka. Skyriaus darbuotojai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Skyriaus veiklos uždaviniai:

7.1. vykdyti ankstyvąjį radiacinio pavojaus stebėjimą ir perspėjimą;

7.2. vykdyti radiologinės būklės prognozavimą;

7.3. vykdyti paliktųjų radioaktyviųjų šaltinių ir radioaktyviomis medžiagomis užterštų objektų paiešką;

7.4. užtikrinti pasirengimą nustatyti avarinę apšvitą biologinės dozimetrijos metodais;

7.5. kaupti ir sisteminti radiologinės būklės stebėjimo ir prognozavimo duomenis.

8. Skyriaus funkcijos:

8.1. organizuoja ir atlieka aplinkos dozės galios bei radionuklidų sudėties stebėjimą, analizuoja stebėjimo ir tyrimų duomenis;

8.2. organizuoja ir atlieka ankstyvojo radiacinio pavojaus perspėjimo sistemos (angl. *Radiation hazard early warning and monitoring information system*) (toliau – RADIS sistema) priežiūrą: diegia, eksploatuoja ir vysto RADIS sistemą, užtikrina nuolatinį RADIS sistemos veikimą, pagal kompetenciją vykdo RADIS sistemos matavimo stočių, programinės įrangos ir kitų priemonių, kurių reikia RADIS sistemos veikimui užtikrinti, priežiūros darbus bei operatyviai šalina gedimus;

8.3. organizuoja ir atlieka automatinių ir neautomatinių aerozolių matavimo stočių priežiūrą: diegia, eksploatuoja ir vysto aerozolių matavimo stočių sistemas, organizuoja ir atlieka oro mėginių

paėmimą ir perdavimą tolesniems tyrimams, užtikrina nuolatinį šių stočių veikimą, pagal kompetenciją vykdo priežiūros darbus bei operatyviai šalina gedimus;

8.4. atlieka radiologinės būklės prognozavimą avarių valdymo sprendimų paramos sistemoje (ARGOS) (angl. *Accident Reporting and Guiding Operational System*);

8.5. užtikrina tarptautinių susitarimų dėl duomenų apie radiologinę būklę apsigėtimo įgyvendinimą, teikdamas informaciją apie gama dozės galios lygį aplinkoje Europos radioaktyvumo duomenų mainų platformai (EURDEP) ir viešindamas juos interneto tinklalapyje adresu: <https://www.rsc.lt/radis/>;

8.6. pagal kompetenciją planuoja, organizuoja ir vykdo paliktųjų radioaktyviųjų šaltinių ir radioaktyviosiomis medžiagomis užterštų objektų paiešką ant žemės ir iš oro bei atlieka gautų rezultatų analizę ir vertinimą;

8.7. organizuoja ir atlieka Centro geoinformacinės sistemos, skirtos radiologinių ar branduolinių avarių valdymui bei radiologinės būklės stėbėsenai vykdyti būtinėms erdvinėms duomenims kurti, analizuoti, valdyti saugoti, koreguoti, viešinti, viešėms duomenėms naudoti, administravimą ir priežiūrą;

8.8. pagal kompetenciją dalyvauja vykdam gyventojų apšvėtos tyrimo ir įvertinimo programas, planuodamas, organizuodamas ir atlikdamas apšvėtos ir radiojautrumo nustatymą biologinės dozimetrijos metodais, rezultatų analizę ir vertinimą;

8.9. pagal kompetenciją dalyvauja likviduojant radiologines ir branduolines avarijas, atlikdamas radiologinius ir dozimetrinius tyrimus ir pagal jų rezultatus prognozuoją radioaktyviąją pernašą;

8.10. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant informacijos visuomėnei aktualiais gyventojų radiacinės saugos klausimais projektus;

8.11. pagal kompetenciją dalyvauja organizuojant ir vykdam mokomąją praktiką vidurinių bendrojo lavinimo ir profesinių mokyklų mokiniams, aukštųjų mokyklų studentams, asmenėms, kurie mokosi pagal neformaliojo švietimo programas, bei Tarptautinės atominės energijos agentūros ir kitų tarptautinių organizacijų ar Europos Sąjungos institucijų deleguotiems atstovams;

8.12. pagal kompetenciją dalyvauja organizuojant ir atliekant gyventojų ir darbuotojų, kurių veikla susijusi su gyventojų radiacinės saugos užtikrinimu, mokymą radiacinės saugos klausimais;

8.13. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Tarptautine atominės energijos agentūra, kitomis tarptautinėmis organizacijomis, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir Lietuvos Respublikos institucijomis ir įstaigomis;

8.14. rengia Skyriaus metinių veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;

8.15. pagal kompetenciją įgyvendina kokybės vadybos sistemos dokumentus ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;

8.16. pagal kompetenciją teikia fiziniams ir juridiniams asmenėms konsultacijas;

8.17. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę saugą, nustatytas funkcijas ir Departamento direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. susipažinti ir gauti visų Centro direktoriaus įsakymų ir kitų dokumentų, susijusių su Skyriaus veikla, nuorašus (su valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančia informacija susipažinti gali tik teisės aktų nustatyta tvarka įgiję tokią teisę Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai);

9.2. gauti iš kitų Centro administracijos padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įvykdyti ir funkcijoms atlikti, ir disponuoti gautais dokumentais ir informacija, planuojant ir organizuojant Skyriaus veiklą;

- 9.3. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę saugą, projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų tokių teisės aktų projektų;
- 9.4. naudotis Centro turima technine įranga ir darbo priemonėmis, kuri reikalinga Skyriaus uždaviniams įvykdyti ir funkcijomis atlikti;
- 9.5. naudotis Centro transporto priemonėmis, vykdant pavedimus ir užduotis darbo klausimais;
- 9.6. teisės aktų nustatyta tvarka nuolat tobulinti savo kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje;
- 9.7. Centro direktoriui pavedus atstovauti pagal savo kompetenciją Centrai Lietuvoje ir užsienyje;
- 9.8. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais teisėmis.

IV SKYRIUS SKYRIAUS PAREIGOS

10. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai privalo:
 - 10.1. vadovautis Centro nuostatais, Nuostatais, teisės aktais, reglamentuojančiais radiacinę saugą, Centro vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, savo pareigybių aprašymais;
 - 10.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus;
 - 10.3. laikytis valstybės tarnautojų veikos ir profesinės etikos principų vykdydami savo funkcijas.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį Centro direktorius priima ir atleidžia iš pareigų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.
 12. Skyriaus vedėjas:
 - 12.1. planuoja, organizuoja, koordinuoja Skyriaus veiklą, paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, vizuoja dokumentų projektus, užtikrina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo drausmę ir atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;
 - 12.2. rengia Skyriaus veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus ir juos nustatyta tvarka teikia Centro direktoriui;
 - 12.3. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka vertina darbuotojų veiklą;
 - 12.4. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka inicijuoja tarnybinių nuobaudų skyrimo Skyriaus valstybės tarnautojams procedūras, taip pat Darbo kodekso nustatyta tvarka inicijuoja darbuotojų darbo pareigų pažeidimų tyrimą;
 - 12.5. teikia Departamento direktoriui siūlymus dėl Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo;
 - 12.6. reikalauja iš Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų nustatytais terminais ir kokybiškai atlikti jiems pavestas užduotis;
 - 12.7. vykdo Departamento direktoriaus pavedimus;
 - 12.8. vykdo kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams, Centro nuostatams, Nuostatams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems Skyriaus veiklą.
 13. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Skyriaus vedėjui.
 14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai atsiskaito už atliktą darbą Skyriaus vedėjui Centro darbo reglamento nustatytais terminais ir tvarka.

VI SKYRIUS SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

15. Skyriaus valstybės tarnautojai už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą asmeniškai atsako Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus darbuotojai už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą asmeniškai atsako Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su Nuostatais Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą.

17. Nuostatai keičiami ar papildomi keičiantis Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems radiacinę saugą, ar Centro darbo organizavimo tvarkai Centro direktoriaus įsakymu.
