

VEIKLOS ĮTEISINIMO IR VALSTYBĖS REGISTRO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos įteisinimo ir valstybės registro skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Veiklos įteisinimo ir valstybės registro skyriaus (toliau – Skyrius) statusą, uždavinius, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką, Skyriaus valstybės tarnautojų pareigas ir atsakomybę.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Radiacinės saugos centro (toliau – Centras) nuostatais, Nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais ir Centro vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais.
3. Skyrius yra Centro administracijos padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriaus pavaduotojui.
5. Skyrių sudaro Skyriaus vedėjas ir kiti valstybės tarnautojai.
6. Skyriaus valstybės tarnautojai į pareigas priimami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės tarnybą, nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindiniai Skyriaus veiklos uždaviniai:
 - 7.1. registruoti jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius (toliau – šaltiniai), apšvitą patiriančius darbuotojus, avarijas likviduojančius darbuotojus, jų gautas apšvitos dozes, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registro (toliau – Registras) duomenis duomenų gavėjams, atlikti kitus Registro ir pagal kompetenciją Radiacinės saugos informacinės sistemos (toliau – RSIS) duomenų tvarkymo veiksmus;
 - 7.2. vykdyti veiklos su šaltiniais, išskyrus branduolinės energetikos srities veiklą su šaltiniais (toliau – veikla), pagrįstumo vertinimą ir tokios veiklos įteisinimą;
 - 7.3. pagal kompetenciją kuruoti klausimus, susijusius su branduolinės energetikos objektų radiologinio poveikio gyventojams vertinimu;
 - 7.4. pagal kompetenciją rengti teisės aktų, susijusius su Skyriaus vykdomomis funkcijomis, projektus bei vertinti kitų Centro administracijos padalinių ir kitų institucijų parengtus teisės aktų projektus.
8. Įgyvendindamas šiuos uždavinius, Skyrius atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. rengia metinius Skyriaus veiklos planus ir Skyriaus veiklos ataskaitas;
 - 8.2. registruoja, tvarko ir teikia duomenis apie šaltinius ir apšvitą patiriančius darbuotojus bei avarijas likviduojančius darbuotojus duomenų teikėjams;
 - 8.3. teikia siūlymus dėl Komandiruočių darbuotojų apšvitos dozių pasų išdavimo;
 - 8.4. suteikia, keičia ir panaikina naudotojams prieigos prie Registro ir RSIS duomenų teises;
 - 8.5. pagal kompetenciją atlieka Registro ir RSIS parametrų ir klasifikatorių tvarkymą;

8.6. teikia siūlymus dėl Registro ir RSIS programinės įrangos priežiūros ir funkcionalumo tobulinimo;

8.7. teikia siūlymus dėl Registro ir RSIS saugos dokumentų priėmimo, keitimo ar panaikinimo, Registro ir RSIS informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties ir rizikos vertinimo atlikimo;

8.8. organizuoja veiklos pagrįstumo vertinimą ir teikia siūlymus dėl Pagrįstos veiklos rūšių sąrašo papildymo ar pakeitimo.

8.9. nagrinėja ir vertina veiklos įteisinimo dokumentus ir teikia siūlymus dėl veiklos įteisinimo sprendimų priėmimo;

8.10. registruoja paraiškas ir prašymus dėl veiklos įteisinimo Registre ir tvarko jame duomenis apie registruotą veiklą, išduotas, patikslintas licencijas ir laikinuosius leidimus, sustabdytą jų galiojimą, panaikintą galiojimo sustabdymą ar panaikintą galiojimą, pakeistus registruotus veiklos duomenis, pakeistus licencijos ar laikinųjų leidimų priedus;

8.11. teikia informaciją apie registruotą veiklą, išduotas ir patikslintas licencijas ar laikinuosius leidimus Licencijų informacinei sistemai (LIS) ir skelbia Centro interneto svetainėje;

8.12. organizuoja ir pagal kompetenciją atlieka branduolinės energetikos objektų projektų, su jais susijusios techninės dokumentacijos, planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentų vertinimą, vertinant galimą radiologinį poveikį gyventojams; derinant Bendrųjų duomenų sąvadas, teikiamus Europos Komisijai apie veiklą, susijusią su radioaktyviųjų atliekų šalinimu; pagal kompetenciją organizuoja ir rengia ataskaitas ir apibendrinimus šiais klausimais;

8.13. inicijuoja ir rengia teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių veiklos įteisinimą, Registro ir RSIS tvarkymą bei elektroninės informacijos saugos valdymą, branduolinės energetikos objektų radiologinio poveikio vertinimą, projektus ir pagal kompetenciją atlieka kitų Centro administracijos padalinių bei kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų vertinimą;

8.14. pagal kompetenciją teikia konsultacijas, organizuoja ir rengia pranešimus visuomenei Skyriaus vykdomos veiklos klausimais;

8.15. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant seminarus, mokymus, kvalifikacijos tobulinimo kursus kitų institucijų specialistams radiacinės saugos, radioaktyviųjų šaltinių fizinės saugos, veiklos įteisinimo, Registro ir RSIS duomenų tvarkymo ir elektroninės informacijos saugos klausimais;

8.16. pagal kompetenciją, vadovaudamasis Centro avarinės parengties planu, dalyvauja radiologinių ir branduolinių avarių likvidavime, atliekant radiologinių ir branduolinių avarių tyrimus, prognozuoja padarinius ir teikia siūlymus kaip jų išvengti ir kaip jas likviduoti;

8.17. pagal kompetenciją rengia ataskaitų, atsakymų į klausimynus tarptautinėms organizacijoms, Europos Sąjungos ir užsienio valstybių institucijoms projektus;

8.18. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus ir skundus bei teikia siūlymus dėl juose pateiktų klausimų sprendimo;

8.19. įgyvendina kokybės vadybos sistemos dokumentus ir teikia siūlymus dėl jos tobulinimo;

8.20. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę ir fizinę saugą, nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyrius valstybės tarnautojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

9.1. susipažinti ir gauti visų Centro direktoriaus įsakymų ir kitų dokumentų, susijusių su Skyriaus veikla, nuorašus (su valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančia informacija susipažinti gali tik teisės aktų nustatyta tvarka įgiję tokią teisę Skyriaus valstybės tarnautojai);

9.2. gauti iš kitų Centro administracijos padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams ir funkcijomis atlikti ir disponuoti gautais dokumentais ir informacija, planuojant ir organizuojant skyriaus veiklą;

9.3. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauti rengiant teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę ir fizinę saugą, projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų teisės aktų projektų.

9.4. naudotis Centro turima technine įranga ir darbo priemonėmis, kuri reikalinga Skyriaus uždaviniams ir funkcijomis atlikti;

9.5. naudotis Centro transporto priemonėmis, vykdant pavedimus ir užduotis darbo klausimais;

9.6. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją Lietuvoje bei užsienyje;

9.7. Centro direktoriui pavedus, atstovauti pagal savo kompetenciją Centrai Lietuvoje ir užsienyje;

9.8. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis teisėmis.

IV SKYRIUS SKYRIAUS PAREIGOS

10. Skyriaus valstybės tarnautojai privalo:

10.1. vadovautis Centro nuostatais, Nuostatais, teisės aktais, reglamentuojančiais radiacinę saugą, Centro vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, savo pareigybių aprašymais;

10.2. nustatytais terminais ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus;

10.3. laikytis valstybės tarnautojų veikos ir profesinės etikos principų vykdydami savo funkcijas.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį Centro direktorius priima ir atleidžia iš pareigų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriaus pavaduotojui.

12. Skyriaus vedėjas:

12.1. planuoja, organizuoja, koordinuoja Skyriaus veiklą, paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams, kontroliuoja jų vykdymą, vizuoja dokumentų projektus, užtikrina Skyriaus valstybės tarnautojų darbo drausmę ir atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;

12.2. rengia Skyriaus veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus ir juos, suderinus su Centro direktoriaus pavaduotoju, teikia Centro direktoriui;

12.3. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

12.4. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka inicijuoja tarnybinių nuobaudų skyrimo Skyriaus valstybės tarnautojams procedūras;

12.5. teikia Centro direktoriaus pavaduotojui siūlymus dėl Skyriaus valstybės tarnautojų skatinimo;

12.6. reikalauja iš Skyriaus valstybės tarnautojų nustatytais terminais ir kokybiškai atlikti jiems pavestas užduotis;

12.7. vykdo Centro direktoriaus ir Centro direktoriaus pavaduotojo pavedimus;

12.8. vykdo kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams, Centro nuostatams, Nuostatams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems Skyriaus veiklą.

13. Nesant Skyriaus vedėjo, jo funkcijas laikinai vykdo šio Skyriaus ar kitas Centro direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

14. Skyriaus valstybės tarnautojai yra tiesiogiai pavaldūs Skyriaus vedėjui.

15. Skyriaus valstybės tarnautojai atsiskaito už atliktą darbą Skyriaus vedėjui Centro darbo reglamento nustatytais terminais ir tvarka.

VI SKYRIUS SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ ATSAKOMYBĖ

16. Skyriaus valstybės tarnautojai už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, asmeniškai atsako Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Su Nuostatais pasirašytinai supažindinami Skyriaus valstybės tarnautojai.

18. Nuostatai keičiami ar papildomi keičiantis Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems radiacinę ir fizinę saugą, ar Centro darbo organizavimo tvarkai Centro direktoriaus įsakymu.
