

## **AVARIJŲ VALDYMO IR MOKYMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Avarijų valdymo ir mokymo skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Avarijų valdymo ir mokymo skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimo tvarką bei valstybės tarnautojų ir darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), pareigas ir atsakomybę.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Radiacinės saugos centro (toliau – Centras) nuostatais, Nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais ir Centro vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

3. Skyrius yra Centro administracijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Skyrius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

5. Skyrių sudaro Skyriaus vedėjas, kiti valstybės tarnautojai ir darbuotojas.

6. Skyriaus valstybės tarnautojai į pareigas priimami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės tarnybą, nustatyta tvarka. Skyriaus darbuotojas į darbą priimamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Pagrindiniai Skyriaus veiklos uždaviniai:

7.1. koordinuoti ir organizuoti radiologinių incidentų ir avarijų valdymą, dalyvauti likviduojant jų padarinius ir pagal kompetenciją dalyvauti valdant branduolines avarijas ir likviduojant jų padarinius;

7.2. koordinuoti ir organizuoti valstybės lygmeniu radiologinių incidentų ir avarijų prevencijos priemonių įgyvendinimą;

7.3. rengti teisės aktų, reglamentuojančių pasirengimą branduolinėms ir radiologinėms avarijoms bei radiacinės saugos ir radioaktyviųjų šaltinių fizinės saugos (toliau – fizinė sauga) mokymą, projektus ir teikti pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų parengtų šios srities teisės aktų projektų;

7.4. pagal kompetenciją dalyvauti koordinuojant valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bei ūkio subjektų veiklą radiologinių incidentų ir avarijų bei pagal kompetenciją branduolinių avarijų prevencijos srityje, teikti siūlymus ir rekomendacijas;

7.5. pagal kompetenciją dalyvauti kuriant, administruojant ir valdant Centro ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, skirtą valstybės lygio radiologinėms avarijoms valdyti ir pagal kompetenciją dalyvauti branduolinių avarijų valdyme;

7.6. planuoti ir organizuoti pasirengimo radiologiniams incidentams ir avarijoms bei pagal kompetenciją branduolinėms avarijoms darbą Centre, siekti, kad visi Centro valstybės tarnautojai ir

darbuotojai būtų pasirengę vykdyti savo funkcijas, kurios nurodytos Centro ekstremaliųjų situacijų valdymo plane;

7.7. rengti ir pagal kompetenciją įgyvendinti Radiacinės saugos mokymo strategiją, analizuoti ir vertinti radiacinės saugos mokymo infrastruktūros Lietuvoje efektyvumą bei pagal kompetenciją teikti siūlymus dėl radiacinės saugos mokymo reguliavimo tobulinimo;

7.8. organizuoti ir vykdyti kvalifikacijos tobulinimo kursus, seminarus, mokymus ir instruktavimą radiacinės ir (ar) fizinės saugos klausimais;

7.9. vertinti asmenų, vykdančių radiacinės ir (ar) fizinės saugos mokymą, pasirengimą vykdyti radiacinės ir (ar) fizinės saugos mokymą, derinti radiacinės ir (ar) fizinės saugos mokymo programas;

7.10. organizuoti ir vykdyti sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka fizinių asmenų, siekiančių įgyti teisę mokyti radiacinės ir (ar) fizinės saugos, atestavimą.

8. Skyriaus funkcijos:

8.1. Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoja radiologinių incidentų ir avarijų valdymą, dalyvauja likviduojant jų padarinius ir pagal kompetenciją dalyvauja valdant branduolines avarijas ir likviduojant jų padarinius;

8.2. valstybės lygmeniu planuoja ir organizuoja radiologinių incidentų ir avarijų prevencijos priemonių įgyvendinimą;

8.3. rengia teisės aktų, reglamentuojančių radiologinių incidentų ir avarijų valdymą ir radiacinės saugos mokymą, projektus ir teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų parengtų šios srities teisės aktų projektų;

8.4. koordinuoja ir kontroliuoja, kaip vykdomi gyventojų ir avarijas likviduojančių darbuotojų apsaugomieji veiksmai įvykus radiologinei avarijai ar incidentui arba branduolinei avarijai;

8.5. rengia ir teikia Centro direktoriui tvirtinti Centro ekstremaliųjų situacijų valdymo plano projektą bei rengia jo pakeitimo projektus;

8.6. prižiūri ir kontroliuoja, kaip vykdomas Centro ekstremaliųjų situacijų valdymo planas;

8.7. pagal kompetenciją planuoja, organizuoja, koordinuoja ir vykdo Centro valstybės tarnautojų ir darbuotojų civilinės saugos bei pasirengimo reaguoti į radiologinius incidentus ir avarijas bei branduolines avarijas mokymą ir pratybas;

8.8. pagal kompetenciją rengia radiologinių incidentų ir avarijų bei branduolinių avarijų analizę ir apžvalgas;

8.9. administruoja asmens apsaugos priemonės, skirtas Centro valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

8.10. koordinuoja ir organizuoja su civilinės saugos uždavinių įgyvendinimu Centre susijusių funkcijų vykdymą:

8.10.1. pagal kompetenciją teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos pasiūlymus dėl ekstremaliojo įvykio kriterijų;

8.10.2. organizuoja Centro valstybės tarnautojų ir darbuotojų perspėjimą apie gresiančias ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas;

8.10.3. Vyriausybės nustatyta tvarka planuoja ir užtikrina civilinės saugos prevencinių priemonių įgyvendinimą;

8.10.4. organizuoja Centro valstybės tarnautojų ir darbuotojų civilinės saugos mokymą;

8.10.5. pagal kompetenciją organizuoja, vykdo ir vertina civilinės saugos sistemos pajėgų avarinio pasirengimo mokymą ir visų lygių pratybas;

8.10.6. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro ekstremaliųjų situacijų operacijų centro patalpų ir darbo vietų įrengimo;

8.10.7. atlikę galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, organizuoja ir koordinuoja Centro ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą ir organizuoja jo įgyvendinimą;

8.10.8. koordinuoja ir organizuoja kitų Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų su civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu susijusių funkcijų įgyvendinimą;

8.11. koordinuoja, organizuoja ir vykdo asmenų radiacinės ir (ar) fizinės saugos mokymą;

8.12. Centro direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją Centro ar bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio valstybių mokymo, švietimo ir kitomis organizacijomis ar tarptautinėmis organizacijomis, organizuoja konferencijas, seminarus, mokymus, pratybas, stažuotes, mokymą darbo vietose, supažindina su Centro veikla ir dalyvauja mokymo renginiuose;

8.13. pagal kompetenciją organizuoja Centro ir kitų Lietuvos organizacijų atstovų dalyvavimą mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal Tarptautinės atominės energijos agentūros regioninius techninio bendradarbiavimo projektus;

8.14. pagal kompetenciją rengia ir įgyvendina radiacinės ir (ar) fizinės saugos mokymo programų projektus ir organizuoja tokių programų rengimą ir įgyvendinimą kituose Centro administracijos struktūriniuose padaliniuose, dalyvauja derinant asmenys, vykdytys radiacinės ir (ar) fizinės saugos mokymą, pateiktas radiacinės ir (ar) fizinės saugos mokymo programas ir tvarkaraščius;

8.15. rengia ir diegia naujas mokymo ir mokymosi priemones, ugdymo metodus, žinių vertinimo metodikas, mokymo medžiagą, praktines mokymo priemones bei vykdo jų apskaitą ir sklaidą ar inicijuoja jų parengimą kitose Centro administracijos struktūriniuose padaliniuose ar mokymo įstaigose, vykdančiose radiacinės ir (ar) fizinės saugos mokymą;

8.16. administruoja Centro biblioteką ir tvarko radiacinės saugos pažymėjimų ir fizinės saugos pažymėjimų duomenis;

8.17. organizuoja ir vykdo fizinių asmenų, siekiančių įgyti teisę mokyti radiacinės ir (ar) fizinės saugos, atestavimą;

8.18. prižiūri, kaip asmenys, vykdytys radiacinės ir (ar) fizinės saugos mokymą, laikosi teisės aktuose, reglamentuojančiuose radiacinės ir (ar) fizinės saugos mokymą, nustatytų reikalavimų;

8.19. koordinuoja ir dalyvauja organizuojant asmenų grupių, baigusių radiacinės ir (ar) fizinės saugos mokymus, radiacinės ir (ar) saugos žinių vertinimą;

8.20. rengia Skyriaus metinių veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus;

8.21. Centro direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją rengia ir nustatyta tvarka teikia visuomenei bei visuomenės informavimo priemonėms informaciją radiologinių incidentų ir avarijų bei branduolinių avarijų valdymo, radiacinės ir fizinės saugos mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo klausimais;

8.22. pagal kompetenciją rengia informacinius leidinius visuomenei apie pasirengimą galimiems radiologiniams incidentams ir avarijoms bei branduolinėms avarijoms, radiacinės ir fizinės saugos mokymo bei kvalifikacijos tobulinimo klausimais;

8.23. Centro direktoriaus pavedimu pagal kompetenciją bendradarbiauja su Tarptautinės atominės energijos agentūra, kitomis tarptautinėmis organizacijomis, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir Lietuvos Respublikos institucijomis ir įstaigomis;

8.24. pagal kompetenciją rengia ataskaitų, atsakymų į klausimynus tarptautinėms organizacijoms, Europos Sąjungos ir užsienio valstybių institucijoms projektus;

8.25. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus ir skundus pasirengimo galimoms radiologiniams incidentams ir avarijoms bei branduolinėms avarijoms, radiacinės ir fizinės saugos mokymo klausimais;

8.26. pagal kompetenciją įgyvendina kokybės vadybos sistemos dokumentus ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;

8.27. pagal kompetenciją teikia fiziniams ir juridiniams asmenims konsultacijas;

8.28. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę ir fizinę saugą, nustatytas funkcijas ir Centro direktoriaus pavedimus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

9. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojas, vykdydami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. susipažinti ir gauti visų Centro direktoriaus įsakymų ir kitų dokumentų, susijusių su Skyriaus veikla, nuorašus (su valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančia informacija susipažinti gali tik teisės aktų nustatyta tvarka įgiję tokią teisę Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojas);

9.2. gauti iš kitų Centro administracijos struktūrinių padalinių dokumentus ir informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams įvykdyti ir funkcijoms atlikti, ir disponuoti gautais dokumentais ir informacija, planuojant ir organizuojant Skyriaus veiklą;

9.3. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant teisės aktų, reglamentuojančių radiacinę saugą, projektus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl parengtų tokių teisės aktų projektų;

9.4. naudotis Centro turima technine įranga ir darbo priemonėmis, kuri reikalinga Skyriaus uždaviniams įvykdyti ir funkcijoms atlikti;

9.5. naudotis Centro transporto priemonėmis, vykdant pavedimus ir užduotis darbo klausimais;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka nuolat tobulinti savo kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje;

9.7. Centro direktoriui pavedus atstovauti pagal savo kompetenciją Centrai Lietuvoje ir užsienyje;

9.8. naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis teisėmis.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS PAREIGOS**

10. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojas privalo:

10.1. vadovautis Centro nuostatais, Nuostatais, teisės aktais, reglamentuojančiais radiacinę saugą, Centro vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, savo pareigybių aprašymais;

10.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus;

10.3. laikytis valstybės tarnautojų veikos ir profesinės etikos principų vykdydami savo funkcijas.

### **V SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį Centro direktorius priima ir atleidžia iš pareigų Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

12. Skyriaus vedėjas:

12.1. planuoja, organizuoja, koordinuoja Skyriaus veiklą, paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojui, kontroliuoja jų vykdymą, vizuoja dokumentų projektus, užtikrina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojo darbo drausmę ir atsako už Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;

12.2. rengia Skyriaus veiklos planų ir veiklos ataskaitų projektus ir juos nustatyta tvarka teikia Centro direktoriui;

12.3. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka vertina darbuotojo veiklą;

12.4. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka inicijuoja tarnybinių nuobaudų skyrimo Skyriaus valstybės tarnautojams procedūras, taip pat Darbo kodekso nustatyta tvarka inicijuoja darbuotojo darbo pareigų pažeidimų tyrimą;

12.5. teikia Centro direktoriui siūlymus dėl Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojo skatinimo;

12.6. reikalauja iš Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojo nustatytais terminais ir kokybiškai atlikti jiems pavestas užduotis;

12.7. vykdo Centro direktoriaus pavedimus;

12.8. vykdo kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams, Centro nuostatams, Nuostatams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems Skyriaus veiklą.

13. Nesant Skyriaus vedėjo, jo funkcijas laikinai vykdo kitas Centro direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

14. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojas yra tiesiogiai pavaldūs Skyriaus vedėjui.

15. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojas atsiskaito už atliktą darbą Skyriaus vedėjui Centro darbo reglamento nustatytais terminais ir tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **SKYRIAUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

16. Skyriaus valstybės tarnautojai už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą asmeniškai atsako Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Skyriaus darbuotojas už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą asmeniškai atsako Darbo kodekso nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Su Nuostatais pasirašytinai supažindinami Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojas.

18. Nuostatai keičiami ar papildomi keičiantis Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems radiacinę ir fizinę saugą, ar Centro darbo organizavimo tvarkai Centro direktoriaus įsakymu.

---